

Приложение № 16
УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
от 10.09. 2025 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
УПРАВЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХЕРСОНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Геническ
2025

1. Общие положения

1.1. Отдел пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Отдел ПБ и ГОЧС) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Херсонской области «Херсонский технический университет» (далее – Университет).

1.2. Отдел ПБ и ГОЧС непосредственно подчиняется начальнику управления комплексной безопасности университета, проректору по безопасности университета и ректору университета (руководителю гражданской обороны учреждения).

1.3. Отдел ПБ и ГОЧС руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.12.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования, Уставом Университета, приказами Университета и настоящим положением.

1.4. Отдел ПБ и ГОЧС возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.5. Прием на работу в Отдел ПБ и ГОЧС осуществляется из числа лиц, соответствующих квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника Отдела ПБ и ГОЧС устанавливаются приказами Университета, трудовым договором, иными соглашениями и должностными инструкциями.

1.8. Отчёт о работе Отдела ПБ и ГОЧС ежегодно рассматривается на Учёном совете Университета.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами работы Отдела ПБ и ГОЧС являются:

2.1.1. Организация и проведение занятий и тренировок по гражданской обороне.

2.1.2. Организация работы по распространению информации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций среди работников и обучающихся университета.

2.1.3. Поддержание готовности системы гражданской обороны Университета к переводу на условия военного времени.

2.1.4. Осуществление мониторинга состояния объектов Университета с прогнозированием развития чрезвычайных ситуаций на основе анализа поступающей информации.

2.1.5. Своевременное и эффективное предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

2.1.6. Контроль за соблюдением законодательства и нормативно-правовых актов по пожарной безопасности.

2.1.7. Проведение профилактической работы по недопущению пожаров и загораний.

2.1.8. Участие в подготовке и исполнении нормативных и распорядительных документов.

2.1.9. Организация пропаганды пожарной безопасности.

2.1.10. Контроль организации обучения ответственных за пожарную безопасность подведомственных организаций, а также проведения противопожарных инструктажей работников.

2.1.11. Контроль организации и проведения учений, объектовых тренировок с работниками учреждения и сотрудниками ЧОО с целью выработки и закрепления навыков действий в условиях возникновения пожара и других ЧС.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдела ПБ и ГОЧС осуществляет следующие функции:

3.1.1. Готовит информацию, справки и сведения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.1.2. Планирует, разрабатывает нормативную и методическую документацию отдела.

3.1.3. Планирует, подготавливает мероприятия по оповещению работников и обучающихся об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

3.1.4. Проводит обучение, инструктажи, проверки знаний по направлениям деятельности, закрепленным за отделом.

3.1.5. Планирует, разрабатывает и осуществляет мероприятия по защите работников и студентов Университета, а также его объектов от опасностей, возникающих при ведении военных действий, чрезвычайных ситуациях, а также по заблаговременной подготовке Университета к гражданской обороне.

3.1.6. Планирует, создает и применяет силы и средства гражданской обороны.

3.1.7. Осуществляет мониторинг чрезвычайных ситуаций.

3.1.8. Разрабатывает правила и порядок действий работников и обучающихся на случай чрезвычайных ситуаций.

3.1.9. Организует эвакуацию работников и обучающихся, материальных ценностей в безопасные районы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.10. Обеспечивает работников и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.1.11. Содействует аварийно-спасательным службам в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников и обучающихся при чрезвычайных ситуациях.

3.1.12. Обследование территории, зданий, сооружений и помещений с целью выявления пожароопасных объектов и нарушений противопожарного режима.

3.1.13. Анализ состояния пожарной безопасности в подразделениях и на территории, разработка мероприятий по устранению причин пожаров и возгораний.

3.1.14. Разработка и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности территории, зданий, сооружений и помещений.

3.1.15. Обеспечение технической защиты территорий, зданий, сооружений и помещений от пожаров и возгораний.

3.1.16. Организация мероприятий по выполнению требований противопожарных норм и правил, инструкций о мерах пожарной безопасности.

3.1.17. Контроль технического и рабочего состояния пожарной автоматики, установок оповещения и дымоудаления, правильности эксплуатации оборудования.

3.1.18. Проведение инструктажа с работниками по предупреждению и тушению возможных пожаров.

3.1.19. Организация и проведение учений и противопожарных тренировок.

3.1.20. Составление планов эвакуации при пожаре.

3.1.21. Проведение противопожарного инструктажа принимаемых на

работу лиц, в том числе обучение работников и обучающихся правилам пожарной безопасности.

3.1.22. Контроль состояния первичных средств пожаротушения и систем автоматической пожарной защиты.

3.1.23. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ.

3.1.24. Разработка мероприятий по выполнению предписаний Государственного пожарного надзора и иных государственных надзорных органов, учёт и контроль их исполнения.

3.1.25. Участие в расследовании причин пожаров и возгораний, в разработке и выполнении мероприятий по их недопущению.

3.1.26. Участие в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных зданий, сооружений, лабораторий и оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.1.27 Составление отчётных документов по итогам деятельности отдела, ведение необходимой документации и организация делопроизводства, подготовка проектов приказов по вопросам пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Отдел ПБ и ГОЧС для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1.1. Представлять интересы Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ПБ и ГОЧС в государственных органах, учреждениях, организациях и предприятиях любых форм собственности.

4.1.2. Вносить предложения руководству Университета по вопросам улучшения работы Отдела ПБ и ГОЧС.

4.1.3. Принимать решения по совершенствованию работы Отдела ПБ и ГОЧС.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета данные, необходимые для проведения профильных мероприятий и выполнения задач в области пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Университете с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.5. Организовывать и участвовать в совещаниях, проводимых Университетом по вопросам, относящимся к компетенции Отдела ПБ и ГОЧС.

4.1.6. Взаимодействовать по основным направлениям деятельности со всеми структурными подразделениями Университета.

4.1.7. По указанию непосредственного руководителя запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и

документы, необходимые для проведения профильных мероприятий и выполнения задач в области безопасности Университета, имея при этом доступ к личным делам и документации содержащие персональные данные работников и обучающихся Университета.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел ПБ и ГОЧС задач и функций несет начальник Отдела ПБ и ГОЧС.

5.2. Ответственность работников Отдела ПБ и ГОЧС устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.3. Начальник и работники Отдела ПБ и ГОЧС несут персональную ответственность за соответствие визируемых и оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации, своевременность и достоверность представляемой информации, при этом степень ответственности устанавливается в соответствии с должностными инструкциями работников отдела.

5.4. Начальник и работники Отдела ПБ и ГОЧС несут ответственность за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

5.5. На начальника Отдела ПБ и ГОЧС возлагается персональная ответственность за:

5.5.1. Качественное и своевременное выполнение функций, указанных в настоящем Положении.

5.5.2. Организацию деятельности Отдела ПБ и ГОЧС по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

5.5.3. Организацию в Отделе ПБ и ГОЧС оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Университете правилами и инструкциями.

5.5.4. Соблюдение работниками Отдела ПБ и ГОЧС правил внутреннего трудового распорядка.

5.5.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе ПБ и ГОЧС, и соблюдения правил пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте.

5.5.6. Соответствие действующему законодательству Российской Федерации визируемых документов.

6. Взаимодействие и связь с другими подразделениями Университета

6.1. Отдел ПБ и ГОЧС взаимодействует:

6.1.1. со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с безопасностью Университета;

6.1.2. с административно-управленческими и административно-хозяйственными структурными подразделениями по вопросам организационного управления и регулирования вопросов обеспечения деятельности Отдела ПБ и ГОЧС.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом ректора университета.

7.2. Отдел ПБ и ГОЧС создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа ректора университета

Начальник управления
комплексной безопасности



Н.В. Шищенко